

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Жигаловский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 3 «Колокольчик»
Пос. Жигалово, ул.Рабочая, дом 3, телефон 3-16-53

ПРИКАЗ

№ 02 - од

от 09.01.2013г.

«Об утверждении штатного расписания, размера стимулирующего фонда, тарификационных списков, Положения о системе оплаты труда работников, «Кодекса профессиональной этики педагогического работника» МКДОУ детский сад № 3 «Колокольчик», на 1 января 2013г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание МКДОУ детского сада № 3 «Колокольчик» на 1 января 2013г. со штатом в количестве 26,25 единиц и месячным фондом оплаты труда 221661,63 рублей.
2. Утвердить ежемесячный стимулирующий фонд на 1 января 2013г. в сумме 71700 рублей, в том числе на педагогических работников – 54000 рублей.
3. Утвердить тарификационный список педагогических работников детского сада на 1 января 2013 года.
4. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников МКДОУ детский сад № 3 «Колокольчик» с изменениями на 01.01.2013г.
5. Утвердить «Кодекс профессиональной этики педагогического работника» и довести до сведения работников в виде приложения к должностной инструкции.
6. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных действий сотрудников учреждения на 2013-2015г.(Приложение к приказу)

Заведующая _____ Рябышева Е.И.

Приложение
к приказу МКДОУ детский сад № 3
«Колокольчик»
от «9» января 2013 № 2

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных действий сотрудников учреждения
МКДОУ детский сад № 3 «Колокольчик»
на 2013-2015гг.**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Подготовительные меры.

1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по предупреждению коррупционных действий сотрудников в МКДОУ		заведующий
2.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	заведующий

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

1.	Провести работу по жалобам и обращениям граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МКДОУ по коррупционной составляющей.	По мере поступления	Рабочая группа
2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МКДОУ	Постоянно	заведующий

III. Обеспечение прозрачности деятельности

МКДОУ детский сад № 3 «Колокольчик»

1.	Оформить информационный стенд и время приёма граждан.		заведующий
2.	Разместить в доступном месте «Почту доверия»		заведующий

**IV. Мероприятия по формированию
антикоррупционного мировоззрения**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм этики и служебного поведения среди педагогических работников	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки работы сотрудников, должностные обязанности которых в наибольшей мере сопряжены с риском коррупционных проявлений.	Постоянно	заведующий
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и хищения имущества учреждения.	Постоянно	заведующий
4.	Разработка инструкции по недопущению коррупционных действий в МКДОУ детском саду № 3 «Колокольчик» и доведение её до сотрудников.	1 раз в полугодие	Рабочая группа

